Razão da escolha do contratado

Ao Município de Cunhataí/SC, torna público a realização da contratação por Dispensa, dentre a proposta apresentada em conformidade com Art. 75, inciso II – da Lei Federal n.º 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis.

1. OBJETO

O objeto da presente dispensa é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS DESTINADAS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO, SAÚDE, EDUCAÇÃO, ASSISTÊNCIA SOCIAL, AGRICULTURA E DEMAIS DEPARTAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DE CUNHATAÍ/SC.**

A CONTRATAÇÃO COMPREENDERÁ O FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS EM PERFEITO ESTADO DE FUNCIONAMENTO, INCLUINDO INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO PRESENCIAL E REMOTO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SUBSTITUIÇÃO IMEDIATA EM CASO DE DEFEITOS E DISPONIBILIZAÇÃO DE SUPRIMENTOS NECESSÁRIOS AO USO REGULAR DAS MÁQUINAS, EXCETO PAPEL.

O OBJETIVO É ASSEGURAR QUE TODAS AS SECRETARIAS DISPONHAM DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO CONFIÁVEIS, PADRONIZADOS E CAPAZES DE ATENDER ÀS NECESSIDADES ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS COM EFICIÊNCIA E CONTINUIDADE.

Inscrito:

- **REFILMAQ SOLUÇÕES EM IMPRESSÃO LTDA**

DETALHAMENTO DO OBJETO					
Item	**Descrição**	**Quant.**	**Valor Unitário**	**Valor total Mensal**	**Valor total Anual (12 meses)**
1.	MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA. FUNÇÕES MÍNIMAS: IMPRESSORA, COPIADORA E SCANNER COLORIDO, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 32 PPM (A4); LINGUAGEM DE IMPRESSÃO PCL6, PCL5, WINDOWS, INTERFACES PADRÃO: ETHERNET E USB 2.0 TIPO B; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO ATÉ 600 X 600 DPI: TELA TOUCHSCREEN, BANDEJA PARA CAPACIDADE MÍNIMA DE 250 FOLHAS, MAIS BANDEJA DE ALIMENTAÇÃO PARA 35 FOLHAS ESPECIAIS, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO	08 UND	R$ 148,00	R$ 1.184,00	R$ 14.208,00

	COM CAPACIDADE PARA 35 FOLHAS; PAPEL CARTA E A4, MEMÓRIA PADRÃO DE 256 MB RAM. SISTEMAS OPERACIONAIS SUPORTADOS WINDOWS 8.1, 10, WINDOWS SERVER. COM 1 (UM) TRANSFORMADOR ELETRÔNICO PARA CADA EQUIPAMENTO. MANUTENÇÃO TÉCNICA E FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS (EXCETO PAPEL) POR CONTA DA EMPRESA. A SER INSTALADA NA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.				
2.	MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA. FUNÇÕES MÍNIMAS: IMPRESSORA, COPIADORA E SCANNER COLORIDO, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 32 PPM (A4); LINGUAGEM DE IMPRESSÃO PCL6, PCL5, WINDOWS, INTERFACES PADRÃO: ETHERNET E USB 2.0 TIPO B; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO ATÉ 600 X 600 DPI: TELA TOUCHSCREEN, BANDEJA PARA CAPACIDADE MÍNIMA DE 250 FOLHAS, MAIS BANDEJA DE ALIMENTAÇÃO PARA 35 FOLHAS ESPECIAIS, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO COM CAPACIDADE PARA 35 FOLHAS; PAPEL CARTA E A4, MEMÓRIA PADRÃO DE 256 MB RAM. SISTEMAS OPERACIONAIS SUPORTADOS WINDOWS 8.1, 10, WINDOWS SERVER. COM 1 (UM) TRANSFORMADOR ELETRÔNICO PARA CADA EQUIPAMENTO. MANUTENÇÃO TÉCNICA E FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS (EXCETO PAPEL) POR CONTA DA EMPRESA. A SER INSTALADA NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.	01 UND	R$ 148,00	R$ 148,00	R$ 1.776,00
3.	MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA. FUNÇÕES MÍNIMAS: IMPRESSORA, COPIADORA E SCANNER COLORIDO, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 32 PPM (A4); LINGUAGEM DE IMPRESSÃO PCL6,				

	PCL5, WINDOWS, INTERFACES PADRÃO: ETHERNET E USB 2.0 TIPO B; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO ATÉ 600 X 600 DPI: TELA TOUCHSCREEN, BANDEJA PARA CAPACIDADE MÍNIMA DE 250 FOLHAS, MAIS BANDEJA DE ALIMENTAÇÃO PARA 35 FOLHAS ESPECIAIS, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO COM CAPACIDADE PARA 35 FOLHAS; PAPEL CARTA E A4, MEMÓRIA PADRÃO DE 256 MB RAM. SISTEMAS OPERACIONAIS SUPORTADOS WINDOWS 8.1, 10, WINDOWS SERVER. COM 1 (UM) TRANSFORMADOR ELETRÔNICO PARA CADA EQUIPAMENTO. MANUTENÇÃO TÉCNICA E FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS (EXCETO PAPEL) POR CONTA DA EMPRESA. A SER INSTALADA NA SECRETARIA DE AGRICULTURA.	02 UND	R$ 148,00	R$ 296,00	R$ 3.552,00
4.	MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA. FUNÇÕES MÍNIMAS: IMPRESSORA, COPIADORA E SCANNER COLORIDO, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 32 PPM (A4); LINGUAGEM DE IMPRESSÃO PCL6, PCL5, WINDOWS, INTERFACES PADRÃO: ETHERNET E USB 2.0 TIPO B; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO ATÉ 600 X 600 DPI: TELA TOUCHSCREEN, BANDEJA PARA CAPACIDADE MÍNIMA DE 250 FOLHAS, MAIS BANDEJA DE ALIMENTAÇÃO PARA 35 FOLHAS ESPECIAIS, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO COM CAPACIDADE PARA 35 FOLHAS; PAPEL CARTA E A4, MEMÓRIA PADRÃO DE 256 MB RAM. SISTEMAS OPERACIONAIS SUPORTADOS WINDOWS 8.1, 10, WINDOWS SERVER. COM 1 (UM) TRANSFORMADOR ELETRÔNICO PARA CADA EQUIPAMENTO. MANUTENÇÃO TÉCNICA E FORNECIMENTO DE	11 UND	R$ 148,00	R$ 1.628,00	R$ 19.536,00

	SUPRIMENTOS (EXCETO PAPEL) POR CONTA DA EMPRESA. A SER INSTALADA NA SECRETARIA DE SAÚDE.				
5.	MULTIFUNCIONAL COLORIDA A JATO DE TINTA (ECOTANK). FUNÇÕES MÍNIMAS: IMPRESSORA, COPIADORA E SCANNER; CONECTIVIDADE: WI-FI, USB 2.0 E REDE ETHERNET; EQUIPAMENTO COM TANQUE DE TINTA ORIGINAL. VELOCIDADE DE ATÉ 13 PPM EM CORES E 30 PPM EM PRETO; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICA; ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS, MANUTENÇÃO TÉCNICA E FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS (EXCETO PAPEL) POR CONTA DA EMPRESA. A SER INSTALADA NA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.	03 UND	R$ 148,00	R$ 444,00	R$ 5.328,00
6.	MULTIFUNCIONAL COLORIDA A JATO DE TINTA (ECOTANK). FUNÇÕES MÍNIMAS: IMPRESSORA, COPIADORA E SCANNER; CONECTIVIDADE: WI-FI, USB 2.0 E REDE ETHERNET; EQUIPAMENTO COM TANQUE DE TINTA ORIGINAL. VELOCIDADE DE ATÉ 13 PPM EM CORES E 30 PPM EM PRETO; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICA; ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS, MANUTENÇÃO TÉCNICA E FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS (EXCETO PAPEL) POR CONTA DA EMPRESA. A SER INSTALADA NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.	05 UND	R$ 148,00	R$ 740,00	R$ 8.880,00
7.	MULTIFUNCIONAL COLORIDA A JATO DE TINTA (ECOTANK). FUNÇÕES MÍNIMAS: IMPRESSORA, COPIADORA E SCANNER; CONECTIVIDADE: WI-FI, USB 2.0 E REDE ETHERNET; EQUIPAMENTO COM TANQUE DE TINTA ORIGINAL. VELOCIDADE DE ATÉ 13 PPM EM CORES E 30 PPM EM PRETO; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICA; ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS, MANUTENÇÃO TÉCNICA E	01 UND	R$ 148,00	R$ 148,00	R$ 1.776,00

	FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS (EXCETO PAPEL) POR CONTA DA EMPRESA. A SER INSTALADA NA SECRETARIA DE SAÚDE.				
8.	MULTIFUNCIONAL COLORIDA A JATO DE TINTA (ECOTANK). FUNÇÕES MÍNIMAS: IMPRESSORA, COPIADORA E SCANNER; CONECTIVIDADE: WI-FI, USB 2.0 E REDE ETHERNET; EQUIPAMENTO COM TANQUE DE TINTA ORIGINAL. VELOCIDADE DE ATÉ 13 PPM EM CORES E 30 PPM EM PRETO; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICA; ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS, MANUTENÇÃO TÉCNICA E FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS (EXCETO PAPEL) POR CONTA DA EMPRESA. A SER INSTALADA NA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.	01 UND	R$ 148,00	R$ 148,00	R$ 1.776,00
TOTAL GERAL/GLOBAL: R$ 56.832,00					

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A escolha do contratado decorre da necessidade de atender de forma imediata e contínua às demandas administrativas das Secretarias do Município de Cunhataí/SC, garantindo a manutenção das atividades essenciais que dependem diretamente de serviços de impressão. A contratação foi conduzida por meio de dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, observando-se os princípios da legalidade, economicidade, transparência e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Inicialmente, para fins de pesquisa de preços e verificação da compatibilidade com os valores praticados no mercado, foram solicitados e recebidos três orçamentos de empresas do ramo, todas com capacidade técnica para execução do objeto. Posteriormente, durante o período de publicação do aviso de contratação direta no Diário Oficial e no site do Município, foi recebida, por meio eletrônico, proposta com valor inferior às propostas até então apresentadas.

Diante desse fato, e visando ampliar a competitividade, preservar a isonomia entre os fornecedores e assegurar a obtenção da proposta mais vantajosa, a Administração Municipal oportunizou às empresas que haviam encaminhado os três orçamentos iniciais a possibilidade de revisão e melhoria de seus valores, dentro do prazo estabelecido no aviso de contratação. Tal procedimento reforça o compromisso da Administração com a transparência e com a busca do melhor resultado para o interesse público.

Após a reabertura da oportunidade, apenas a empresa REFILMAQ manifestou interesse em revisar sua proposta, encaminhando novo orçamento com valor inferior aos anteriormente apresentados. As demais empresas, embora devidamente comunicadas, optaram por não alterar seus valores inicialmente ofertados.

Em razão disso, restou comprovado que a empresa REFILMAQ SOLUÇÕES EM IMPRESSÃO LTDA apresentou a proposta mais vantajosa para a Administração, tanto sob o aspecto econômico quanto sob a viabilidade de execução do objeto, fixando o valor global da contratação em R$ 56.832,00 (cinquenta e seis mil e oitocentos e trinta e dois reais). O valor encontra-se compatível com os preços praticados no mercado regional, conforme demonstrado na pesquisa de preços realizada, atendendo ao disposto no art. 23, caput e §4º, da Lei nº 14.133/2021.

Dessa forma, a escolha da empresa REFILMAQ SOLUÇÕES EM IMPRESSÃO LTDA fundamenta-se no critério do menor preço aliado à capacidade de atendimento das exigências administrativas, demonstrando a seleção da proposta mais vantajosa para o Município, em estrita observância aos princípios da economicidade, eficiência, razoabilidade e interesse público.

Cunhataí/SC, 30 de dezembro de 2025.

AUGUSTO DIEL MARSCHALL:09278402940
Assinado digitalmente por AUGUSTO DIEL MARSCHALL:09278402940
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=VideoConferencia, OU=82851577000171, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A1, OU=(em branco), CN=AUGUSTO DIEL MARSCHALL:09278402940
Razão: Eu estou aprovando este documento
Localização:
Data: 2025.12.30 08:49:56-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2025.2.1

Augusto Diel Marschall
Coordenador de Gestão em Administração e Planejamento

DEBORA LUIZA HANSEN:02858236984
Assinado digitalmente por DEBORA LUIZA HANSEN:02858236984
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=VideoConferencia, OU=83524728000140, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A1, OU=(em branco), CN=DEBORA LUIZA HANSEN:02858236984
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Data: 2025-12-30 07:24:07
Foxit Reader Versão: 10.0.0

Débora Luiza Hansen
Secretária Municipal de Saúde e Saneamento

gov.br
Documento assinado digitalmente
DIEGO MORSCHEL
Data: 30/12/2025 08:36:04-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Diego Morschel
Gerente da Agricultura e Meio Ambiente

gov.br
Documento assinado digitalmente
MARCIA MANN
Data: 30/12/2025 07:50:34-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Marcia Mann
Secretária de educação, cultura, Esporte e Laser

gov.br
Documento assinado digitalmente
CLEUNICE MALLMANN
Data: 30/12/2025 07:57:39-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Cleunice Mallmann
Secretária de Assistência Social e Habitação